**Regulamin**

**Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gołańczy**

**Regulamin Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gołańczy określa formalne zasady współżycia członków społeczności placówki**

**§1**

**Prawa wychowanka**

1. Podstawowym prawem wychowanka, a zarazem ucznia, jest prawo do nauki

i własnego rozwoju. Ponadto wychowanek ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
2. wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają praw i porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
3. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą,
4. uzyskiwania pomocy przy rozwiązywaniu problemów i trudności rodzinnych (w miarę potrzeb wychowanka i możliwości placówki),
5. odbierania listów i paczek od rodziców i opiekunów oraz do tajemnicy korespondencji,
6. kontaktu telefonicznego z rodzicami lub opiekunami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją odpowiedniego sądu,
7. odwiedzin na terenie placówki (tylko przez rodziców lub opiekunów), jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją odpowiedniego sądu,
8. przepustek, według zasad ustalonych przez placówkę,
9. zamieszkania, całodziennego wyżywienia,
10. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia placówki, zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami wychowawcy,
11. korzystania z gabinetu lekarskiego i pomocy medycznej,
12. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i prawami zapisanymi w niniejszym Regulaminie,
13. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
14. rozwijania osobistych zainteresowań, zdolności i talentów, organizowania na terenie placówki działalności kulturalnej, sportowej i własnej aktywności, z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy tymi zajęciami a potrzebą wysiłku szkolnego,
15. wypoczynku i rozrywki,
16. nagród i przywilejów,
17. informacji na temat zasad funkcjonowania w placówce (dotyczy to dostępu do uregulowań wewnętrznych i zewnętrznych, związanych z działalnością placówki).
18. swobody wypowiedzi, o ile nie narusza godności innych osób,
19. zgłaszania uwag i postulatów nauczycielom, wychowawcom i dyrekcji Ośrodka.

**§2**

**Obowiązki wychowanka**

Wychowanek ma obowiązek:

1. dbania o poszanowanie własnej i cudzej godności osobistej,
2. godnego i kulturalnego zachowania się w placówce i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
3. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
	1. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
	2. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
	3. okazywania szacunku osobom dorosłym i rówieśnikom,
	4. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności (zakaz wszczynania kłótni, bójek, awantur; podejmowanie działań w celu ich zażegnania),
	5. stwarzania atmosfery opartej na życzliwości, współpracy i opiekuńczości,
	6. zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu;
4. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom Ośrodka (wita się z pracownikami Ośrodka, w czasie rozmowy z nimi stoi, nie trzyma rąk w kieszeniach, nie żuje gumy, nie opiera się o ścianę, wstaje, gdy wchodzi dyrektor, nauczyciel lub wychowawca),
5. podporządkowania się zaleceniom i poleceniom nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Placówki,
6. wykonywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy,
7. wnoszenia własnego wkładu w organizację życia placówki poprzez solidne wykonywanie dyżurów, zleconych prac oraz powierzonych funkcji,
8. dbania o szeroko rozumiane bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych,
	1. dbania o higienę osobistą,
	2. nie palenia tytoniu, nie picia alkoholu, nie używania żadnych innych środków odurzających,
	3. nie wnoszenia na teren Ośrodka wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów mogących spowodować zagrożenie czyjegoś zdrowia lub życia,
	4. nie używania bez zgody wychowawcy telefonu komórkowego oraz odtwarzaczy muzyki,
	5. nie wnoszenia na teren Ośrodka materiałów o charakterze zagrażającym zdrowiu psychicznemu i moralnemu (książki, czasopisma, kasety, płyty, o charakterze np. pornograficznym),
9. troski o mienie Ośrodka i Szkoły, dbałości o jego estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na ich terenie, a w szczególności:
	1. oszczędnego gospodarowania wodą, energią, elektryczną i cieplną, sprzętem i urządzeniami,
	2. noszenia w placówce obuwia zmiennego,
	3. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone z własnej winy ( Placówka zobowiązuje rodziców/ prawnych opiekunów wychowanka do odpowiedzialności materialnej za wyrządzone przez niego szkody )
	4. spożywania posiłków w czasie i miejscu do tego przeznaczonym.
10. przestrzegania punktualności i obowiązującego porządku dnia, stosować się do zaleceń wychowawców oraz innych osób uprawnionych do pracy z młodzieżą, a w szczególności:
	1. wychowanek ma obowiązek systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole i przestrzegania obowiązujących tam zasad, opisanych w niniejszym Regulaminie.
	2. Uczniowie mają obowiązek przychodzenia dl szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć wynikających z planu nauczania.
	3. Wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach organizowanych w grupie, przebywania na terenie Ośrodka (wyjścia tylko za zgodą wychowawcy), nie oddalania się z grupy bez zgody wychowawcy, punktualnych powrotów z wyjazdów do domu.
11. dbania o swoją własność i bycia za nią odpowiedzialnym; Placówka nie ponosi odpowiedzialności materialnej za straty wynikłe z zagubienia bądź zniszczenia przedmiotów będących własnością wychowanków.

**§3**

**Rodzaje nagród i formy ich przyznawania**

Za wyróżniające się zachowanie w placówce, trud włożony w pracę nad sobą, osiąganie dobrych wyników w nauce, wychowanek może być nagrodzony:

1. pochwałą ustną w rozmowie indywidualnej z wychowawcą grupy/klasy, za działania na rzecz własnego rozwoju, dobra rodziny, grupy/klasy, lub innych osób,
2. pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę na forum grupy/klasy, za zaangażowanie, przygotowanie i realizację imprezy grupowej lub klasowej (np. wycieczki, ogniska, spotkania z rodzicami, imienin, urodzin i innych uroczystości,
3. pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę lub nauczyciela na forum grupy/klasy, za:
	1. koleżeńskie zachowanie się na lekcji, na przerwie międzylekcyjnej, wycieczce, zawodach sportowych,
	2. jednorazową bądź wielokrotną pomoc koleżeńską w nauce,
	3. przygotowanie lub pomoc w przygotowaniu gazetki grupowej/klasowej/ośrodkowej,
4. prezentacją osiągnięć związanych z wkładem w funkcjonowanie grupy, na gazetce lub umieszczeniem w kronice,
5. pochwałą ustną udzieloną na forum klasy przez nauczyciela, za trud włożony w naukę przedmiotu,
6. pochwałą ustną udzieloną przez dyrektora Placówki wobec ogółu wychowanków, za:
	1. systematyczną, długotrwałą pomoc koleżeńską w nauce,
	2. nieobojętną postawę wobec zdarzeń i zjawisk zagrażających życiu i zdrowiu ludzi,
	3. nieobojętną postawę wobec wandalizmu, dewastacji mienia wspólnego lub kradzieży,
	4. działalność artystyczną o istotnych walorach wychowawczych na rzecz ogółu społeczności placówki (np. przygotowanie i wystawienie przedstawienia teatralnego, prezentacji multimedialnej),
	5. działalność artystyczną na rzecz społeczności lokalnej oraz za udział w konkursach poza Ośrodkiem,
	6. osiągnięcia sportowe;
7. prezentacją osiągnięć wychowanka w kronice Placówki bądź na stronie internetowej lub w mediach; o tej formie nagrody decyduje dyrektor Placówki na wniosek wychowawcy lub organizatora przedsięwzięcia, w którym wychowanek (bądź wychowankowie) odnieśli sukces,
8. podziękowaniem umieszczonym na tablicy zawierającej informacje z życia Placówki, o przyznaniu tej nagrody decyduje dyrektor Placówki,
9. dyplomem pamiątkowym, np. za udział w zewnętrznym konkursie lub imprezie sportowej. Dyplom przyznaje dyrektor Placówki na wniosek organizatora imprezy sportowej,
10. listem pochwalnym skierowanym do rodziców, opiekunów lub sądu, za wzorową postawę i/lub wyniki w nauce; list pochwalny kieruje dyrektor Placówki bądź wychowawca grupy/klasy,
11. przez umożliwienie korzystania z dodatkowych rozrywek kulturalnych, imprez lub wycieczek,
12. nagrodą rzeczową; nagrodę przyznaje dyrektor Placówki za:
	1. uczestnictwo w zawodach i konkursach organizowanych w Placówce,
	2. całoroczną działalność na rzecz Placówki, np. redagowanie gazetki szkolnej, strony internetowej, kroniki Placówki, działalność artystyczną, działalność artystyczną, sportową i kulturalną;
13. podniesieniem oceny z zachowania; o udzielenie nagrody w tej formie wnioskuje wychowawca grupy/klasy na radzie pedagogicznej,
14. przyznaniem przez nauczyciela najwyższej oceny za szczególne osiągnięcia, jak np. udział w olimpiadzie przedmiotowej,
15. przyznaniem i uroczystym wręczeniem świadectwa z wyróżnieniem za wyniki w nauce i zachowaniu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
16. wpisem do dokumentacji przebiegu nauczania i/lub na świadectwie promocyjnym znaczących osiągnięć sportowych, przeglądach i festiwalach artystycznych –o tę formę nagrody wnioskuje wychowawca klasy na radzie pedagogicznej.

**§5**

**Rodzaje kar**

Za nieodpowiednie zachowanie się i nie przestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, wychowanek/uczeń może zostać ukarany:

1. ustnym upomnieniem przez wychowawcę grupy/klasy, lub nauczyciela.
2. pisemnym upomnieniem przez nauczyciela, co związane jest z wpisaniem uwagi do dziennika i poinformowaniem wychowawcy grupy/klasy o zaistniałej sytuacji w obecności wychowanka/ucznia. Wychowanek/uczeń, który ma co najmniej trzy uwagi w dzienniku, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż ocena poprawna.
3. ustnym upomnieniem pedagoga,
4. pisemnym upomnieniem pedagoga, co związane jest z wpisaniem uwagi w dokumencie indywidualnego programu oddziaływań i wiąże się również z poinformowaniem rodziców o zaistniałej sytuacji,
5. przez dyrektora Placówki (o ile wcześniejsze działania zostały podjęte i nie przyniosły rezultatu), w postaci:
	1. upomnienia ustnego,
	2. dyżuru gospodarczego poza kolejnością,
	3. zakazem oglądania telewizji lub udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych, na określony czas,
	4. zawieszenie na określony czas prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
	5. zakazu reprezentowania Placówki w konkursach i zawodach sportowych,
	6. zakazem udziału w wycieczce,
	7. zmiany grupy lub klasy,
	8. przeniesienia do innego pokoju,
	9. pozbawienia funkcji w samorządzie grupowym/klasowym, szkolnym lub w organizacjach szkolnych,
	10. zakazu wyjazdu na przepustkę lub skrócenia przepustki,
	11. zawieszenia w niektórych prawach wychowanka/ucznia,
	12. pokrycia kosztów zniszczeń dokonanych przez wychowanka,
	13. nagany dyrektora,
	14. powiadomienia Policji w przypadku popełnienia czynów o znamionach przestępstwa,
	15. wystąpienia do Sądu dla nieletnich o zmianę środka wychowawczego.

**§6**

**Oddziaływania wychowawcze**

Zachowania negatywne wychowanka/ucznia powinny być powodem do podjęcia działań wychowawczych i naprawczych. Przyjmuje się następujący schemat postępowania:

1. Wychowawca grupy/klasy, nauczyciel, lub inny pracownik Placówki udziela ustnego upomnienia wychowankowi, uczniowi, który:
	1. spóźnia się na zajęcia,
	2. utrudnia prowadzenie lekcji, rozmawia, zachowuje się agresywnie, arogancko lub wyzywająco, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec kolegów, zachowuje się niekoleżeńsko podczas lekcji, zachowuje się w sposób wulgarny (słownictwo, gesty, wygląd), chodzi po pracowni bez pozwolenia, kłamie, nie okazuje szacunku lub nie podporządkowuje się poleceniom wychowawcy lub nauczyciela,
	3. zachowuje się nieodpowiednio podczas przerwy (biega, zaczepia kolegów, nie podporządkowuje się poleceniom nauczyciela dyżurującego), wycieczki lub imprezy grupowej lub klasowej,
	4. nie nosi obuwia zmiennego,
	5. nierzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego,
	6. stosuje groźby, szantaż, wymuszanie lub przymuszanie do zachowań upokarzających i poniżających godność ludzką,
	7. łamie postanowienia regulaminu pracowni, biblioteki, stołówki,
	8. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (niesolidność, nieterminowość, nie odrabianie pracy domowej),
	9. opuszcza zajęcia bez podania przyczyny, opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
	10. jest inspiratorem lub uczestnikiem sytuacji gorszących lub deprawujących (np. związanych z seksem),
	11. wykazuje obojętność wobec czynionego zła, np. poprzez brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się itp.
2. Wychowawca grupy, o ile wcześniej upominał wychowanka za złe zachowanie, może je ukarać:
	1. zakazem oglądania telewizji lub udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych na określony czas,
	2. pozbawieniem funkcji w samorządzie grupowym,
	3. zakazem udziału w wycieczce,
	4. przeniesieniem do innego pokoju,
	5. wnioskiem do dyrektora Placówki o przeniesienie do innej grupy,
	6. wnioskiem do dyrektora Placówki o skrócenie przepustki lub ustanowienie zakazu wyjazdu na przepustkę.
3. Wychowawca grupy/klasy, nauczyciel lub inny pracownik Placówki może ukarać wychowanka karą porządkową za żucie gumy, śmiecenie lub brak obuwia zmiennego.
4. Wychowawca grupy/klasy lub nauczyciel udziela pisemnego upomnienia wychowankowi lub uczniowi (wpisuje uwagę do dziennika) wówczas, gdy wcześniejsze upomnienie nie przyniosło skutku.
5. Wychowawca grupy/klasy, nauczyciel lub inny pracownik Placówki kieruje wychowanka/ucznia:
	1. do pedagoga Placówki -wówczas, kiedy działania wychowawcze zastosowane wobec wychowanka, opisane w poprzednich punktach, nie przyniosły pożądanego rezultatu, powtarzają się negatywne zachowania opisane w punkcie 1., podejrzewa, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także gdy wychowanek zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu bądź gdy umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu własnym lub innej osoby;
	2. do dyrektora Placówki, jeżeli wychowanek wnosi na teren Placówki wyroby tytoniowe, alkohol, środki odurzające, materiały groźne dla bezpieczeństwa własnego i innych osób, świadomie dewastuje mienie należące do Placówki, dopuścił się kradzieży, naraża na szwank dobre imię placówki, wszedł w kolizję z prawem, permanentnie narusza postanowienie statutu lub regulaminu Placówki.
6. Pedagog szkolny, do którego wychowanek został skierowany:
	1. prosi, w obecności wychowanka/ucznia, o przedstawienie zastrzeżeń wobec wychowanka przez osobę, która skierowała podopiecznego; wychowanek/uczeń ma prawo do przedstawienia własnej wersji wydarzeń,
	2. podejmuje próbę nakłonienia wychowanka do rozwiązania zaistniałej sytuacji, np. poprzez przeproszenie osoby pokrzywdzonej, naprawienie wyrządzonej szkody,
	3. wspólnie z wychowankiem (o ile wychowanek chce), próbuje ustalić środki, których celem będzie zapobieganie w przyszłości podobnym zachowaniom negatywnym, np. poprzez wizytę u psychologa lub psychiatry, wizytę w poradni specjalistycznej itd.
	4. udziela pisemnego upomnienia (jeśli wychowanek w przeciągu tygodnia został ponownie do niego przyprowadzony) i próbuje ponownie kroków z punktu b. i c. , a w przypadku ich nieskuteczności przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia dyrektorowi Placówki.
7. Dyrektor Placówki:
	1. prosi, w obecności wychowanka/ucznia, o przedstawienie zastrzeżeń wobec wychowanka przez osobę, która skierowała podopiecznego; wychowanek/uczeń ma prawo do przedstawienia własnej wersji wydarzeń,
	2. udziela upomnienia wychowankowi/uczniowi i wskazuje środki służące rozwiązaniu zaistniałego problemu, np. przeproszenie za nieodpowiednie zachowanie, naprawienie wyrządzonej szkody,
	3. może, po konsultacji z wychowawcą, nałożyć na wychowanka/ucznia karę w postaci dyżuru gospodarczego poza kolejnością, zakazu oglądania telewizji na określony czas, bądź zakazu udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych, zawieszenie na czas określony prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zakazu reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych, zakazu udziału w wycieczce, zmiany grupy lub klasy, pokrycia kosztów zniszczeń dokonanych przez wychowanka, lub naprawienia szkody, przeniesienia do innego pokoju, pozbawienia funkcji w samorządzie grupowym, klasowym, ośrodkowym lub w organizacjach szkolnych, skróceniem czasu urlopowania, cofnięcia przepustki,
	4. jeśli wychowanek/uczeń nie podejmuje wskazanych przez dyrektora środków poprawy, lub jeśli wychowanek/uczeń notorycznie łamie przyjęte ustalenia (jest do dyrektora kierowany co najmniej dwa razy w tygodniu), dyrektor Placówki może ukarać wychowanka/ucznia wezwaniem do Placówki rodziców lub opiekunów, pozbawieniem przepustki za notoryczne niestosowanie się do zaleceń, powiadomieniem Sądu o niewłaściwym zachowaniu, naganą dyrektora w obecności innych wychowanków (na apelu), co jest związane z odpowiednim wpisem w dokumentacji indywidualnego programu wychowawczego oraz poinformowaniu rodziców/opiekunów i Sąd o zaistniałej sytuacji; wychowanek, który otrzymał od dyrektora naganę, nie może mieć w najbliższej klasyfikacji semestralnej oceny z zachowania wyższej niż ocena poprawna.
	5. W sytuacji, gdy pomimo podjęcia opisanych powyżej działań wychowanek/uczeń nie zmienia swojego zachowania, dyrektor przekazuje sprawę wychowanka/ucznia do rozpatrzenia radzie pedagogicznej.
	6. W przypadku zachowania wychowanka/ucznia, mającego znamiona przestępstwa lub świadczącego o przejawach szczególnej demoralizacji, dyrektor placówki lub szkoły powiadamia Policję i/lub Sąd rodzinny.
8. Rada Pedagogiczna, rozpatrując sprawę wychowanka/ucznia, może skreślić wychowanka/ucznia, jeżeli:
	1. został wyczerpany wachlarz oddziaływań wychowawczych opisanych powyżej, a zachowanie wychowanka/ucznia nie uległo poprawie,
	2. udowodniono mu kradzież,
	3. był inspiratorem pobicia lub współuczestniczył w pobiciu lub maltretowaniu,
	4. wychowanek co najmniej dwukrotnie samowolnie opuścił teren Placówki (uciekł),
	5. wychowanek nie powrócił z przepustki w terminie 8 tygodni, a nieobecność nie została usprawiedliwiona,
	6. wychowanek przyjmował bądź rozprowadzał alkohol, narkotyki lub inne substancje odurzające,
	7. wychowanek propaguje wartości grup nieformalnych sprzeczne z zasadami porządku publicznego i wciąga do tego innych.

**§7**

**Formalne reguły współżycia w Placówce**

Wychowanek/uczeń i jego rodzice lub opiekunowie mają prawo do znajomości jasno sformułowanych zasad oceniania (zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny z zachowania określa Szkolny System Oceniania). I szczegółowych wymaganiach dotyczących poszczególnych przedmiotów informuje nauczyciel na pierwszych zajęciach.

**§8**

**Procedury lekcyjne**

1. Przed lekcją, zaraz po dzwonku, uczniowie ustawiają się parami przy wejściu do sali i oczekują na przybycie nauczyciela. Wejście do sali dozwolone jest w obecności i za zgodą nauczyciela.
2. Czynności na początku lekcji:
	1. po wejściu do sali uczniowie stoją przy ławkach –jest to forma przywitania się z nauczycielem,
	2. uczniowie siadają, sprawdzają stan i kompletność wyposażenia swojego miejsca pracy (w przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń lub braków w wyposażeniu, zgłaszają ten fakt podczas wyczytywania swojego nazwiska przy sprawdzaniu obecności) i przygotowują się do lekcji,
	3. nauczyciel sprawdza listę obecności (uczniowie zgłaszają wówczas ewentualne problemy, jak np. brak pracy domowej),
	4. nauczyciel podaje temat lekcji i formułuje jej cele i zadania.
3. Podczas lekcji uczeń:
	1. nie spożywa żadnej żywności, nie żuje gumy, nie wyrzuca śmieci do kosza, odpowiada z ławki, chyba, że zostanie wezwany do tablicy,
	2. ma obowiązek aktywnego udziału w zajęciach i wykonywania poleceń nauczyciela,
	3. ma prawo do zrozumiałego przekazu nauczanych treści, z uwzględnieniem jego psychicznych i fizycznych możliwości,
	4. w czasie bilansu, szczepień, wizyt u stomatologa, wychodzi z lekcji za zgodą nauczyciela, w ustalonej kolejności.
4. Podczas zadawania pracy domowej, uczeń ma prawo zostać ukierunkowanym przez nauczyciela, jak ją wykonać.
5. Zakończenie lekcji:
	1. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, po którym uczniowie porządkują swoje stanowiska pracy,
	2. dyżurni klasy są zobowiązani do pozostawienia w klasie porządku, który kontroluje nauczyciel.
6. Po zajęciach uczeń:
	1. ma obowiązek starannego i sumiennego odrabiania prac domowych, a w przypadkach trudności, do poszukiwania pomocy,
	2. uzupełnienia braków wynikających z nieobecności,
	3. ma prawo do uzyskiwania pomocy ze strony nauczyciela, np. podczas konsultacji.
7. Określone powyżej procedury lekcyjne dotyczą głównie zajęć lekcyjnych ogólnokształcących i teoretycznych; procedury zajęć praktycznych określają regulaminy poszczególnych pracowni.

**§9**

**Przerwy**

1. Wychowanek/uczeń ma prawo do:
	1. odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,
	2. dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych (w soboty i niedziele),
	3. przerw świątecznych, ferii, wakacji według odrębnych przepisów.
2. Uczeń podczas przerwy międzylekcyjnej ma obowiązek:
	1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa (m.in. uczeń nie biega, nie siada na parapetach i schodach),
	2. zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
	3. dbania o kulturalne zachowanie i słownictwo,
	4. zgłaszania nauczycielowi dyżurującemu dostrzeżonych zagrożeń bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,
	5. przebywania na terenie szkoły (uczniowie nie mogą wchodzić do pomieszczeń internatowych, chyba, że mają godzinę wolną od zajęć).
3. Podczas długiej przerwy, przeznaczonej na drugie śniadanie, uczeń:
	1. oczekuje wraz z resztą klasy na wychowawcę,
	2. udaje się na stołówkę pod opieką nauczyciela (chyba, że posiłek spożywany jest w klasie),
	3. zajmuje wyznaczone sobie miejsce, zachowuje się cicho i kulturalnie; śniadanie podaje wychowawca.
	4. po zakończeniu drugiego śniadania i uporządkowaniu sali przez dyżurnych, uczeń wraca do zajęć, pozostając pod opieką wychowawcy.
4. Podczas przerwy, w łazience przebywać może co najwyżej trzech wychowanków/uczniów. Drzwi do łazienki powinny być otwarte.

**§10**

**Usprawiedliwianie nieobecności i zwolnienia z zajęć**

1. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej w następnym dniu od jego wystąpienia.
2. O planowanej nieobecności na zajęciach winien zostać powiadomiony wychowawca grupy/klasy przez rodzica lub opiekunawychowanka.
3. Jeśli wychowawca klasy nie został wcześniej poinformowany o fakcie nieobecności ucznia, informuje o tym telefonicznie rodziców lub opiekunów wychowanka w możliwie jak najkrótszym czasie.
4. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach przedstawiają na piśmie rodzice lub opiekunowie prawni w pierwszym tygodniu od powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie otrzymuje wychowawca klasy.
5. Nie będą usprawiedliwiane nieobecności na pojedynczych lekcjach, chyba, że nauczyciel/wychowawca został o tym wcześniej uprzedzony.
6. Ucznia może zwolnić z lekcji na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców lub pielęgniarki szkolnej wychowawca klasy lub grupy, a w przypadku nieobecności wychowawcy, dyrektor szkoły.

**§11**

**Wykorzystywanie pomieszczeń i pomocy dydaktycznych**

1. Wychowankowie/uczniowie mają prawo do udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali według własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą klasy/grupy/
2. Wychowankowie/uczniowie mają prawo do wykorzystywania pomocy dydaktycznych poszczególnych pracowni za zgodą i na zasadach określonych przez nauczyciela, który jest opiekunem tej pracowni.